

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 95 «СНЕЖИНКА»
(МБДОУ «ДС № 95 «СНЕЖИНКА»)

ПРИКАЗ

« 01 » 07 2021 г. Норильск

№ 118

О внесении изменений в локальные акты МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка», руководствуясь Распоряжением Администрации города Норильска от 24.05.2021 № 2504, принимая во внимание информацию начальника УО и ДО от 21.06.2021 № 280-3853

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аудит и анализ содержания локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2. Внести антикоррупционные оговорки в муниципальные договоры и контракты на поставку товарно-материальных ценностей и оказание услуг, распространяющих действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 года (приложение 1).
3. Внести антикоррупционные оговорки в должностные инструкции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики (приложение 2).
4. Внести изменения в раздел 3 «Права и обязанности «Сторон», п.3.3 трудового договора работников учреждения, дополнить абзацем следующего содержания: «соблюдать Положение об антикоррупционной политике и иные локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения коррупции.», в трудовые договора заключаемые с 01.07.2021, заключить соответствующие дополнительные соглашения в уже имеющиеся трудовые договора при первом их изменении (приложение 3).
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Делопроизводителю Юшковой Н.С. ознакомить всех работников учреждения с изменениями внесенными в локальные акты МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения



Г.Г.Кожухова

**Пример антикоррупционной оговорки в
муниципальном договоре, контракте**

«Пункт № ? Антикоррупционная оговорка.»

?1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

?2 Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

?3 В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 15.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

?4 Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 15.2 Договора, до момента получения ею ответа.

?5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 15.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.»

Пример антикоррупционных оговорок для внесения в должностные инструкции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

- «- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.»

Приложение 3
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС 3 95 «Снежинка»
от «01» июля 2021
№ 118

Содержание пункта раздела «3. Права и обязанности «Сторон» трудового договора о соблюдении работником положений локальных нормативных актов учреждения.

«3.3.2. Работник обязуется соблюдать Положение об антикоррупционной политике и иные локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения коррупции.»